

**Техническое задание****на выполнение перевозка работников ООО «Омсктехуглерод»****1.0. Контактное лицо по всем техническим вопросам:** Начальник цеха №20 Буков А.А. тел.42-03-53**1.1. Общие требования к условиям и порядку выполнения работ:**

Осуществлять перевозку пассажиров согласно графика движения автобусов, в соответствии с нормами и правилами, действующими для автотранспортных перевозок пассажиров.

Требования к срокам выполнения работ:

Дата начала работ: 10.01.2018г.

Дата завершения работ: 31.12.2018г.

**1.2. Требования к участникам**

Перевозчик:

-своевременно, согласно графика движения, предоставлять технически исправное транспортное средство для осуществления перевозки работников ООО «Омсктехуглерод»

-иметь в наличии на заказном транспортном средстве опознавательный знак (табличку с наименованием предприятия)

-доставлять пассажиров заказчика в пункты назначения в соответствии с установленным графиком движения

-в случае аварийной поломки транспортного средства или схода с линии по иной причине в течение 15 минут предоставить дублирующий транспорт взамен неисправного

-по согласованной заявке заказчика предоставлять дополнительный транспорт

-емкость одного автобуса не менее 100 человек

- количество 3 автобуса

Заказчик:

-своевременно производить расчёт с перевозчиком за оказание услуги

-время работы выделенных перевозчиком транспортных средств подтверждать отметками в бланках заказов

**1.3. Требования к составу конкурсного предложения участника**

Участник должен представить следующие заверенные им документы:

Документы, предоставляемые юридическим лицом:

- копии учредительных документов; Устав (обязательные листы: титульный, где определены: общие положения, деятельность контрагента, если договор заключается от филиала или представительства, то необходимо представить информацию где указаны сведения о филиалах и представительствах), полномочия Генерального директора, регистрация в ИФНС);

- копия приказа (решения) о назначении руководителем юридического лица;

-копия доверенности в случае, если от имени юридического лица договор подписывается не руководителем, а его представителем;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, при необходимости со всеми изменениями;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия свидетельства о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства;

- документы, содержащие сведения, включающие почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты;

- копии лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности, сертификатов, разрешений и т.д. ( в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Документы, предоставляемые контрагентом- физическим лицом:

- копия паспорта;

-копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);

- копия страхового свидетельства Пенсионного фонда РФ (для физических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);

. Начальник цеха №20



Буков А.А.

Согласовано:

. Технический директор



Лосев С.Е.